

**Дорожная карта МОУ «Средняя школа № 36»
по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО**

№	мероприятие	срок	результат	ответственный
<i>1. Организационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</i>				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	январь, 2023	Приказ о создании рабочей группы	Вайник Е.Ю., директор
1.2.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение информированности участников ОО о переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО	в течение года	Аналитическая справка, служебная записка	Михайлова А.П. заместитель директора по УВР; классные руководители
1.3.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	01.02.2023	Аналитическая записка об оценке условий ОО с учетом требований обновленных ФГОС СОО	Члены рабочей группы
1.4.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО по обновленному ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	01.04.2023	Аналитическая записка	Сергеева С.В., заместитель директора по АХР
1.5.	Комплектование школьной библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 01.09.2023	Наличие в библиотеке учебников для реализации ООП СОО по обновленному ФГОС в соответствии с утвержденным списком	Вайник Е.Ю., директор; Евмененко С.Н., педагог-библиотекарь
1.6.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших	до 10.09.2023	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Члены рабочей группы

	учебных заведений, обеспечивающих реализацию СОО в рамках обновленного ФГОС СОО			
<i>2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</i>				
2.1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленного ФГОС СОО	Члены рабочей группы
2.2.	Разработка локальных актов, регламентирующих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Приказ об утверждении изменений в локальные акты	Вайник Е.Ю., директор
2.3.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Должностные инструкции	Галимбовская П.Ю., специалист по кадрам
2.4.	Разработка на основе ФООП СОО основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС	До 01.06.2023	Протоколы заседаний рабочей группы; ООП СОО	Члены рабочей группы
2.5.	Утверждение основной образовательной программы СОО	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО	Вайник Е.Ю., директор
2.6.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 кл. по обновленным ФГОС СОО	До 10.06.2023	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО	Михайлова А.П., заместитель директора по УВР Ермолаева Р.М., заместитель директора по УВР
2.7.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 10.06.2023	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в т.ч. и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса	Вайник Е.Ю., директор Руководители МО, учителя-предметники
2.8.	Утверждение списка учебников СОО	До 01.06.2023	Приказ об утверждении списка	Вайник Е.Ю., директор

			учебников приложением	с	
<i>3. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</i>					
3.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	01.02.2023	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы		Будник И.П., руководители МО
3.2.	Разработка и утверждение плана курсовой подготовки по введению обновленных ФГОС СОО	февраль, 2023	План курсовой подготовки		Будник И.П., заместитель директора по УВР
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	План работы методического совета		Будник И.П., заместитель директора по УВР
3.4.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	В течение всего периода	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР		Ермолаева Р.М., заместитель директора по УВР Соболева Д.И., педагог-психолог
3.5.	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	До 01.09.2023 и далее в течение всего периода	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК		Михайлова А.П., заместитель директора по УВР
<i>4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</i>					
4.1.	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	До 01.04.2023	Аналитическая справка		Вайник Е.Ю., директор
4.2.	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	До 01.09.2023	План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих ООП СОО		Будник И.П., заместитель директора по УВР
<i>5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</i>					
5.1.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО	01.02.2023	Сайт образовательной организации		Будник И.П., заместитель директора по УВР

5.2.	Проведение общешкольного родительского собрания	До 20.05.2023	протокол общешкольного родительского собрания	Вайник Е.Ю., директор Михайлова А.П., заместитель директора по УВР
5.3.	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Сайт ОО, страница школы в социальных сетях, протоколы родительских собраний	Рабочая группа
<i>6. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</i>				
6.1.	Анализ материально-технического обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО	01.02.2023	Аналитическая справка зам. директора по АХР	Сергеева С.В., заместитель директора по АХР
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям обновленного ФГОС СОО	До 01.09.2023	Обеспечение соответствия МТБ	Вайник Е.Ю., директор Сергеева С.В., заместитель директора по АХР
6.3.	Обеспечение соответствия Санитарно-гигиенических условий требованиям обновленного ФГОС СОО и СанПиН	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия СанПиН	Сергеева С.В., заместитель директора по АХР, Воронова Л.В., заместитель директора по безопасности
6.4.	нормам, нормам труда работников ОО	охраны	Обеспеченность в соответствии с требованиями	Сергеева С.В., заместитель директора по АХР Воронова Л.В., заместитель директора по безопасности
6.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно в течение года	Укомплектованность библиотеки ресурсами	Евмененко С.Н., педагог-библиотекарь
6.6.	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно в течение года	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР)	Будник И.П., заместитель директора по УВР

6.8.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно в течение года	Анализ доступа	Лемешев И.А., инженер
<i>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</i>				
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	01.05.2023	Сметы	Вайник Е.Ю., директор
7.2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	01.09.2023	Дополнительные соглашения	Вайник Е.Ю., директор Галимбовская П.Ю., специалист по кадрам